

Geschäftsordnung des Stadtsportbundes Dessau-Roßlau e. V. zur Durchführung von Versammlungen

§ 1 Geltungsbereich

Der SSB Dessau-Roßlau e. V. erlässt zur Durchführung von Versammlungen, Sitzungen und Tagungen (nachstehend Versammlungen genannt) diese Geschäftsordnung.

§ 2 Öffentlichkeit

Die Versammlungen des SSB sind öffentlich. Die Nichtöffentlichkeit zur Versammlung kann hergestellt werden, wenn die Versammlung es beschließt.

§ 3 Einberufung und Tagesordnung

1. Die Einberufung des Stadtsporttages und der Jahreshauptversammlung des SSB regelt sich nach den § 12 und 14 der Satzung.
2. Einladungen zu Versammlungen der Organe und Gremien erfolgen über die Geschäftsstelle. In der Einladung ist die Tagesordnung der Versammlung auszuweisen.

§ 4 Versammlungsleitung

1. Die Versammlungen werden **von der/dem** Vorsitzenden (nachfolgend Versammlungsleiter*in genannt) eröffnet, geleitet und geschlossen. **Die/der** Vorsitzende kann seine Versammlungsleitung delegieren.
2. Nach Eröffnung prüft **die/der** Versammlungsleiter*in die Ordnungsmäßigkeit der Einberufung, die Anwesenheitsliste und Beschlussfähigkeit und gibt die Tagesordnung bekannt. Die Prüfungen können delegiert werden. Einsprüche gegen die Tagesordnung oder Änderungsanträge entscheidet die Versammlung mit einfacher Mehrheit.
3. Die zu behandelnde Tagesordnung ist durch die Versammlung zu beschließen. Die Tagesordnung ist in der bekannt gegebenen Reihenfolge zu behandeln. Änderungen und Ergänzungen müssen vor Eintritt in die Tagesordnung beschlossen werden.
4. **Die/der** Versammlungsleiter*in hat alle Befugnisse für eine ordnungsgemäße Durchführung der Versammlung. **Die/der** Versammlungsleiter*in erteilt das Wort und ist berechtigt, es erforderlichenfalls zu entziehen. **Sie/er** kann selbst Vorschläge zur Geschäftsordnung z. B. zur Einbeziehung von Nichtmitgliedern, zum zeitweiligen oder ständigen Ausschluss von Mitgliedern, zur Unterbrechung oder zur vorzeitigen Beendigung der Versammlung vortragen.

§ 5 Beschlussfähigkeit

1. Die Bestimmungen der Beschlussfähigkeit für den Stadtsporttag in § 12 der Satzung gelten auch entsprechend für die Jahreshauptversammlung.
2. Die übrigen Versammlungen sind beschlussfähig, wenn nach ordnungsgemäß ergangener Einladung mindestens die Hälfte der stimmberechtigten Mitglieder*innen anwesend ist. Stimmübertragung ist nicht gestattet.

§ 6 Worterteilung und Rednerfolge

1. Zu den einzelnen Punkten der Tagesordnung ist zunächst **die/der** als Berichterstatter*in vorgesehene Sammlungsteilnehmer*in zu hören. Bei der Behandlung von Anträgen ist als erstem **der/dem** Antragsteller*in das Wort zu erteilen. Nach Beendigung der Aussprache und vor Beginn der Abstimmung können **die/der** Berichterstatter*in oder **die/der** Antragsteller*in nochmals das Wort ergreifen.
2. An den Aussprachen kann sich jede*r stimmberechtigte Sammlungsteilnehmer*in beteiligen. Das Wort wird **ihr/ihm** dazu durch **die/den** Versammlungsleiter*in erteilt.

3. Wird bei Versammlungen eine Rednerliste geführt, hat die Wortmeldung schriftlich oder mündlich **bei der/dem** Versammlungsleiter*in zu erfolgen. Das Wort wird in der Reihenfolge der eingegangenen Meldungen erteilt. **Die/der** Versammlungsleiter*in und die Vorstandsmitglieder*innen können in jedem Fall außerhalb der Rednerliste das Wort ergreifen. Die Eröffnung der Rednerliste Aussprache ist unzulässig.
4. Gäste dürfen nur auf Mehrheitsbeschluss der Versammlung in die Rednerliste aufgenommen werden.
5. Zu abgeschlossenen Punkten der Tagesordnung und zu Anträgen, über die bereits abgestimmt worden ist, kann das Wort nicht mehr erteilt werden.

§ 7 Wort zur Geschäftsordnung

1. Einer Wortmeldung zur Geschäftsordnung muss **die/der** Versammlungsleiter*in auch außerhalb der Reihenfolge der Rednerliste stattgeben. Zur Geschäftsordnung kann erst gesprochen werden, wenn **die/der** Vorredner*in **ihre/seine** Ausführungen beendet hat. Mehr als zwei Redner zur Geschäftsordnung hintereinander brauchen nicht gehört werden.
2. **Die/der** Versammlungsleiter*in kann jederzeit, falls erforderlich, das Wort zur Geschäftsordnung ergreifen und dabei **die/den** Redner*in unterbrechen.

§ 8 Anträge

1. Antragsberechtigt zum Stadtsporttag des SSB Dessau-Roßlau e. V. sind die Mitglieder*innen, die Mitglieder*innen des Vorstandes, die Jahreshauptversammlung und die Gliederungen des SSB sowie der Vorstand der Sportjugend.
2. Die Frist zur Einreichung von Anträgen zum Stadtsporttag richtet sich nach § 12 der Satzung. Anträge für den Stadtsporttag müssen dem Vorstand spätestens 1 Woche vor der Versammlung vorliegen.
3. Anträge müssen schriftlich eingereicht werden und sollen eine Begründung enthalten. Anträge ohne Unterschrift sind nicht zu behandeln.

§ 9 Dringlichkeitsanträge

1. Anträge, die nicht in der Tagesordnung enthalten sind sowie Anträge, die nicht fristgerecht eingereicht worden sind, gelten als Dringlichkeitsanträge und können nur mit Zustimmung einer Zweidrittelmehrheit zur Beratung und Beschlussfassung kommen.
2. Über die Dringlichkeit eines Antrages ist außerhalb der Rednerliste sofort abzustimmen, nachdem **die/der** Antragsteller*in gesprochen hat.
3. Dringlichkeitsanträge, die auf eine Änderung der Satzungen oder Auflösung des SSB hinwirken, sind unzulässig.

§ 10 Anträge zur Geschäftsordnung

1. Redner*innen, die zur Sache selbst gesprochen haben, können keinen Antrag auf Schluss der Debatte oder auf Begrenzung der Redezeit stellen.
2. Über Anträge zur Geschäftsordnung, auf Schluss der Rednerliste, auf Schluss der Debatte und/oder Begrenzung der Redezeit ist außerhalb der Rednerliste sofort abzustimmen, nachdem **die/der** Antragsteller*in und gegebenenfalls ein/e Gegenredner*in gesprochen haben.
3. Vor der Abstimmung über einen Antrag auf Schluss der Debatte oder auf Begrenzung der Redezeit sind die Namen der in der Rednerliste noch eingetragenen Redner*innen bekannt zu geben.

4. Wird der Antrag angenommen, erteilt **die/der** Versammlungsleiter***in** auf Verlangen nur noch **der/dem** Antragsteller***in** oder Berichterstatter***in** das Wort.

§ 11 Abstimmungen

1. Die Reihenfolge der zur Abstimmung kommenden Anträge ist vor der Abstimmung deutlich bekannt zu geben.
2. Jeder Antrag ist vor der Abstimmung nochmals durch **die/den** Versammlungsleiter***in** zu verlesen.
3. Liegen zu einer Sache mehrere Anträge vor, so ist über den weitestgehenden Antrag zuerst abzustimmen.
4. Zusatz-, Erweiterungs- und Unteranträge zu einem Antrag kommen gesondert zur Abstimmung.
5. Abstimmungen erfolgen offen. Sind Stimmkarten ausgegeben worden, sind diese vorzuzeigen. **Die/der** Versammlungsleiter***in** muss jedoch eine geheime oder namentliche Abstimmung durchführen, wenn es auf Antrag beschlossen wird.
6. Nach Eintritt in die Abstimmung darf das Wort zur Sache nicht mehr erteilt werden.
7. Soweit die Satzung nichts anderes bestimmt, entscheidet bei allen Abstimmungen die einfache Mehrheit der abgegebenen Stimmen, wobei Stimmgleichheit Ablehnung bedeutet. Stimmenthaltung und ungültige Stimmen werden nicht mitgezählt.
8. Hat ein stimmberechtigter Versammlungsteilnehmer Zweifel am Abstimmungsergebnis, so kann er sich nach Durchführung der Abstimmung dazu zu Wort melden. Auf Verlangen der Mehrheit der anwesenden Stimmberechtigten müssen danach offene Abstimmungen wiederholt, bei geheimer Abstimmung die Stimmergebnisse nachgezählt werden.

§ 12 Wahlen

1. Die Wahlen sind durchzuführen, wenn sie entsprechend der Satzung des SSB anstehen, mit der Einberufung der Versammlung bekannt gegeben worden sind und in die Tagesordnung aufgenommen werden.
2. Wahlen sind grundsätzlich schriftlich (mit Wahlschein) und geheim, einzeln oder im Block entsprechend der in der Satzung des SSB festgelegten Reihenfolge durchzuführen, soweit die Versammlung nicht eine andere Verfahrensweise beschließt.
3. **Im Fall einer digitalen Mitgliederversammlung wird für die Wahl ein entsprechendes Wahlportal zur Verfügung gestellt, welches die Wahlen nach §12 Abs. 2, unter Berücksichtigung der DSGVO, ermöglicht.**
4. Vor der Kandidatenaufstellung ist die Zahl der zu wählenden Mitglieder***innen** zu beschließen. Kandidatenvorschläge können im Block oder einzeln **von der/dem** Versammlungsleiter***in** oder den stimmberechtigten Teilnehmern unterbreitet werden. Es dürfen nur Mitglieder***innen** auf die Kandidatenliste gesetzt werden, die den in der Satzung des SSB genannten Voraussetzungen gerecht werden, ihr Einverständnis erklären und in der Regel anwesend sind. Wenn Kandidaten durch gerechtfertigte Umstände nicht anwesend sein können, muss ihr schriftliches Einverständnis zur Kandidatur bei **der/dem** Versammlungsleiter***in** vorliegen.
5. Jede*r Delegierte hat das Recht, zur Kandidatenvorschlägen zu sprechen, Fragen zu stellen, Einwände zu erheben, neue Vorschläge zu unterbreiten und sich selbst zu bewerben. Bei Einwänden gegen Kandidaten kann ein*e Delegierte*r dafür und ein*e anderer Delegierte*r dagegen sprechen. Danach erfolgt die Abstimmung, bei der die einfache Stimmenmehrheit über die Aufnahme auf die Kandidatenliste entscheidet. Die vorgeschlagenen Kandidaten sind verpflichtet, sich vorzustellen und die an sie gerichteten Sachfragen wahrheitsgemäß zu beantworten.

6. Von der Mitgliederversammlung ist in offener Abstimmung eine Wahlkommission mit mindestens 3 Mitgliedern zu wählen. Die Wahlkommission leitet die gesamte Wahlhandlung und benennt dafür eine*n Wahlleiter*in, der die Rechte und Pflichten eines Versammlungsleiters ausübt.
Mitglieder*innen, die in Kandidatenlisten aufgenommen wurden, dürfen nicht für die Wahlkommission bestätigt werden.
7. Bei Einzelwahlen gilt ein*e Kandidat*in als gewählt, wenn er die absolute Stimmenmehrheit (50 % + 1) erhalten hat. Stehen drei oder mehr Kandidaten zur Wahl und keiner erreicht im ersten Wahlgang die absolute Stimmenmehrheit, so ist die Wahl unter Weglassen jeweils des Kandidaten mit dem schlechtesten Ergebnis solange zu wiederholen, bis ein*e Kandidat*in die absolute Stimmenmehrheit erhalten hat. Bei Stimmengleichheit erfolgt Stichwahl bis zur Entscheidung.
8. Wahlen im Block erfolgen als Listenwahl. Hierbei sind von jedem stimmberechtigten Mitglied auf einen Wahlschein höchstens so viele Kandidaten zu benennen, wie Ämter zu besetzen sind. Gewählt sind die Kandidaten*innen in der Reihenfolge der erzielten Stimmen bis zur Erreichung der vorgegebenen Anzahl, wobei jede*r Kandidat*in mehr als die Hälfte die Stimmen erhalten muss. Sind danach in einem Wahlgang weniger als die vorgesehene Anzahl der Ämter besetzt, so ist unter Ausschluss der bereits Gewählten ein weiterer Wahlgang durchzuführen.
9. Das Wahlergebnis ist durch die Wahlkommission festzustellen, von **der/dem** Wahlleiter*in der Versammlung bekannt zu geben und seine Gültigkeit schriftlich im Protokoll zu bestätigen.
10. Die Kooptierung eines neuen Mitgliedes erfolgt im Prinzip für ein ausgeschiedenes Mitglied. Dabei gilt, dass bei Mandatsträgern einer Mitgliedsorganisation das zu kooptierende Mitglied die Personengruppe oder Mitgliederorganisation vertritt, die von dem ausgeschiedenen Mitglied vertreten wurde. Über die Kooptierung eines anderen Mitgliedes wird auf Antrag und ausreichender Begründung mit einfacher Stimmenmehrheit entschieden.

§ 13 Protokollierung

1. Von allen Versammlungen sind Protokolle anzufertigen. Darin sind Tag, Zeit, Ort, Anwesenheit, Rednerliste, Abstimmungsergebnisse und die Beschlüsse im bestätigten Wortlaut aufzunehmen.
2. Die Protokolle sind von **der/dem** Versammlungsleiter*in und Protokollanten zu unterschreiben. Die Zustellung des Protokolls und die Beschlüssauszüge erfolgt nach Bestätigung.
3. Die Fassung des Protokolls bleibt bestehen, wenn nicht innerhalb von 14 Tagen nach Zugang dessen schriftlich beim Vorsitzenden Einspruch erhoben wird.
4. Über den Einspruch entscheidet das entsprechende Organ oder Gremium in seiner nächsten Versammlung, wenn kein anderes Verfahren festgelegt wurde.

§ 14 Schlussbestimmungen

Die vorstehende Geschäftsordnung tritt gemäß Jahreshauptversammlung vom **12.07.2021** in Kraft.